

**Bewerbung als:** \_\_\_\_\_ **Frühester Eintrittstermin:** \_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung(en) Datum oder "ab sofort"

**PERSÖNLICHE ANGABEN:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_ Geboren in: \_\_\_\_\_ Geboren am: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ und Ort: \_\_\_\_\_ Untermiete bei: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Nationalität: \_\_\_\_\_ Muttersprache: \_\_\_\_\_ Anzahl der Kinder: \_\_\_\_\_ Alter: \_\_\_\_\_

Familienstand:  ledig  verheiratet  geschieden  getrennt lebend

Haben Sie Ihren Wehr- oder Ersatzdienst abgeleistet?  ja  nein  muss nicht

Führerschein:  PKW  LKW  Bus  Stapler  Kran  Baumaschinen  eigener PKW  ja  nein

Zuständige Agentur für Arbeit \_\_\_\_\_ bzw. ARGE \_\_\_\_\_ Vermittlungsgutschein vorhanden?  ja  nein

Leistungsbezug:  Keine Leistungen  Arbeitslosengeld  Arbeitslosengeld 2  Andere Leistungen

**BERUFLICHE ANGABEN:**

Ausbildung als: \_\_\_\_\_  abgeschlossen  abgebrochen

Studium  ja  nein  noch immatrikuliert Studienfach: \_\_\_\_\_ Anzahl Semester: \_\_\_\_\_

zuletzt ausgeübte Tätigkeit/zuletzt ausgeführter Beruf: \_\_\_\_\_

Ich bin arbeitsuchend seit: \_\_\_\_\_ letzter Verdienst (Bruttogehalt bzw. Bruttolohn): \_\_\_\_\_

Kündigungsfrist bei meinem noch bestehenden Arbeitsverhältnis: \_\_\_\_\_ Wochen bzw. \_\_\_\_\_

Gehen Sie einer Nebentätigkeit nach?  ja (wenn ja, welcher/wo \_\_\_\_\_)  nein

**ALLGEMEINE ANGABEN:**

Um Arbeitsschutzbestimmungen und gesetzlichen Vorschriften zu genügen, bitten wir Sie, folgende Fragen zu beantworten.

Sind Sie schwerbehindert oder unfallgeschädigt?  nein  ja

Haben Sie Antrag auf Anerkennung Ihrer schwerbehinderung gestellt?  ja  nein

Haben Sie eine Kur beantragt?  ja Haben Sie wiederkehrende Krankheiten?  ja (wenn ja, welche \_\_\_\_\_)  nein

Sind Sie vorbestraft (auch Verkehrsdelikte)?  ja (wenn ja, welche \_\_\_\_\_)  nein

**WERDEGANG:** Waren Sie schon einmal für eine Zeitarbeitsfirma tätig?  ja  nein  
(wenn ja, bitte angeben an wen verliehen)

**Vollständige Übersicht über die Arbeitsverhältnisse der letzten 5 Jahre: (alternativ Lebenslauf beifügen)**

Firma/Ort	Abteilung/Vorgesetzter	Tätigkeit als	Zeitraum

**BEREITSCHAFT ZU:**

Ganztätig  Teilzeit (von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_)

2 Schichtarbeit  3 Schichtarbeit  4 Schichtarbeit  Überstundenbereitschaft  Wochenendarbeit  Akkord

Einsatzgebiet:  Stadtgebiet  Umkreis bis 50km  Umkreis bis 100km  Umkreis > 100km  Auslandsmontage

# Kaufmännisch

( 1 = selbstständiges Arbeiten, 2 = gute Kenntnisse, 3 = Grundkenntnisse) - bitte ankreuzen- sollten Sie keine Kenntnisse haben, nichts angeben!

	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
<b>VERWALTUNG /BURO</b>				<b>FINANZ- /RECHNUNGSWESEN</b>				<b>AUSSENDIENST</b>				ELCAD			
Büroorganisation				Buchhaltung allgemein				Akquisition				Genius			
Empfang				Berichtswesen				Direktvertrieb				HP ME 10			
Maschinenschreiben				Bilanzierung				Investitionsgüter				HP ME 30			
Registrierung				Beratung				Privatkunden				Inventor			
Sekretariat				Debitorenbuchhaltung				<b>Dienstleistungsberatung</b>				IDEAS			
Terminüberwachung				Fakturierung				Firmenkunden				Medusa			
Dateneingabe - / erfassung				Gehaltsabrechnung				Kaufmännischer AD				Mentor			
Korrespondenz				Kreditorenbuchhaltung				Technischer AD				Mikrostation			
Poststelle				Rechnungskontrolle								Nemetschek			
Auftragsbearbeitung				Steuern				<b>PERSONAL/SOZIALWESEN</b>				Orcad			
Telefonzentrale				Anlagenbuchhaltung				Arbeitsrecht Betriebsorganisation				Pro Engineer			
Übersetzung				Betriebswirtschaft				Personalabrechnung				Sigraph			
Belegkontrolle				Budgetierung				Personalführung				Solid Works			
Ablage				Controlling				Sozialwesen				Solid Edge			
Fax bedienen				Ergebnisrechnung				Betriebsrat				Spirit			
Terminierung				Finanzbuchhaltung				Personalbeschaffung				Trimcat			
Konferenzvorbereitung				Kalkulation				Personalbetreuung							
Kurzschrift				Kostenrechnung				Tarifrecht				<b>FREMDSPRACHEN</b>			
				Mahn- und Klageverfahren								Deutsch - Wort			
<b>ORGANISATION</b>				Revision				<b>MARKETING</b>				Deutsch - Schrift			
Ablauforganisation				US-GAAP				Distribution				Englisch - Wort			
Budgetierung				Vorkontieren				Journalismus TV				Englisch - Schrift			
ISO 9001				OP Listen bearbeiten				Journalismus Print				Französisch - Wort			
Sortierung				Rechnungsprüfung				Journalismus Radio				Französisch - Schrift			
Qualitätsmanagement				Datev				Preispolitik				Spanisch - Wort			
Aufbauorganisation				Lexware				Public Relation				Spanisch - Schrift			
Fachliche Verantwortung				KHK				Telemarketing				Italienisch - Wort			
Projektmanagement								Verkaufstraining				Italienisch - Schrift			
Rationalisierung				<b>MATERIALWIRTSCHAFT</b>				Mailling				Griechisch - Wort			
Zielvereinbarung				Disposition				Marktforschung				Griechisch - Schrift			
REFA				Kommissionierung				Messe				Portugiesisch - Wort			
MTM				Lagerhaltung				Päsentation				Portugiesisch - Schrift			
				Logistik				Produktmanagement				Russisch - Wort			
<b>PROGRAMME</b>				Wareneingang				Sortimentspolitik				Russisch - Schrift			
MS Word				Einkauf Lagerorganisation				Verkaufsförderung				Tschechisch - Wort			
MS Excel				Lieferantenauswahl				Werbung				Tschechisch - Schrift			
MS Powerpoint				Transport								Chinesisch - Wort			
MS Access				Versand				<b>KONSTRUKTION/CAD</b>				Chinesisch - Schrift			
MS Outlook								Detailzeichnung				Polnisch - Wort			
Lotus Notes				<b>VERTRIEB</b>				Heizung / Lüftung / Klima				Polnisch - Schrift			
Navision				Akkreditivdokumente				Hoch- / Tiefbau							
MS Front Page				Call-Center Inbound				Bewehrungspläne				<b>KURSE/ZERTIFIKATE</b>			
SAP R/2				Call-Center Outbound				Isometrien							
SAP R/3 Basic Modul				Import				Maschinen / Anlagen							
SAP R/3 Business Ware				Telefonverkauf				Allplan							
SAP R/3 Controlling				Vertriebsförderung				Autocad 12 / 13 / 14							
SAP R/3 Finanzwirtschaft				Außenwirtschaft				Autocad Light							
SAP R/3 Personalverwaltung				Export				Autosketch							
SAP R/3 Produktionsplanung				Key Account				CADDs							
SAP R/3 Materialwirtschaft				Vertrieb Innendienst				CADDY							
SAP R/3 Qualitätsmanagement				Zollabfertigung				Catia							
SAP R/3 Vertrieb				Fracht- / Versandpapiere				EPLAN							
SAP R/3 Lagerhaltung															

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?  Zeitung  Arbeitsamt  Internet  Empfehlung  Sonstige ()

Dies ist kein Arbeitsvertrag! Mit der EDV mäßigen Erfassung personenbezogener Daten zum Zwecke der Arbeitnehmerüberlassung bin ich einverstanden. Einer Weitergabe an Dritte und der Einholung von Auskünften im Rahmen der Arbeitsvermittlung stimme ich zu. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben zur Auflösung eines möglichen Arbeitsverhältnisses führen.

Ort, Datum  
Interne Bemerkung:

Unterschrift Bewerber